

**AVVISO PUBBLICO**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI  
SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO TECNICO – AREA EDILIZIA –  
URBANISTICA E AMBIENTE. Periodo: marzo – dicembre 2010 (eventualmente  
prorogabile)**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione alla D.G.C. n. 19, in data 9 febbraio 2010;

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione comparativa per conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

La prestazione professionale richiesta dal presente incarico consiste in:

- istruttoria su istanza di permessi di costruire, denunce inizio attività, autorizzazioni temporanee e, più in generale, ogni procedura che si riferisca a trasformazioni urbanistiche ed edilizie su aree e fabbricati.
- istruttoria degli strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa privata e degli altri progetti che presuppongono la stipula di convenzioni edilizie ed urbanistiche;
- informazioni ed orientamento ai cittadini ed ai tecnici liberi professionisti sulla normativa, i regolamenti e le procedure in materia di permessi di costruire/DIA, conformità edilizia, piani attuativi, ecc.
- supporto tecnico su aspetti normativi in materia urbanistica ed edilizia e di trasformazione del territorio.
- assistenza alla Commissione Edilizia comunale nell'esame di tutte le pratiche urbanistiche.
- verifica durante il corso dei lavori e/o collaudo delle opere di urbanizzazione eseguite a seguito di stipula di convenzione urbanistica.
- presenza presso gli Uffici Comunali per almeno 10 ore settimanali e partecipazione, ove richiesto, alle sedute di Consiglio Comunale.
- sopralluoghi per verifica abusi.
- tutte le altre competenze tecniche inerenti le materie oggetto del presente incarico.

A. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, secondo il fac-simile allegato al presente avviso, e il curriculum professionale; gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda stessa:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ed abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore ad anni 25;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Possesso del diploma di Laurea in Architettura ovvero in Ingegneria o equiparate (Laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento e laurea quinquennale secondo il vecchio ordinamento);
- 5) Iscrizione al relativo albo professionale;

B. La domanda, debitamente sottoscritta, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni secondo lo schema allegato:

- 1) cognome e nome o ragione sociale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) sede;
- 4) recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, nonché residenza se diversa dal recapito;
- 5) di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- 6) esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
- 7) eventuale esatta denominazione del titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o di altri titoli post-universitari con l'indicazione della votazione, dell'anno di conseguimento e della sede universitaria presso cui il medesimo è stato conseguito;
- 8) esatta descrizione dell'iscrizione all'albo o collegio professionale di appartenenza;

9) di aver preso visione del presente avviso, con particolare riferimento all'informativa di cui al D.Lgs. 196/2003.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi (data, autorità rilasciante) dell'apposito provvedimento di riconoscimento.

C. Il curriculum professionale, allegato alla domanda, e debitamente sottoscritto, dovrà contenere tutte le esperienze culturali e professionali degne di rilievo, relativamente alle materie oggetto del presente avviso.

D. L'esclusione dalla presente selezione ha luogo per i seguenti motivi:

- 1) domande spedite fuori dai termini previsti nel presente avviso;
- 2) domande prive del curriculum professionale del partecipante;
- 3) domande prive di sottoscrizione;
- 4) candidato non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;

E. Le domande, complete di curriculum, dovranno essere inviate a mezzo lettera raccomandata A/R indirizzata a Comune di Gattinara, Corso Valsesia, n. 119 – 13045 Gattinara (VC), recando a tergo della busta l'indicazione “**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO DELL'UFFICIO TECNICO – AREA EDILIZIA – URBANISTICA E AMBIENTE**” oppure dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gattinara **entro e non oltre il giorno 27/02/2010 ore 12.00**. Non farà fede la data del timbro postale in caso di domande pervenute oltre tale termine.

F. La selezione consisterà nella valutazione del curriculum professionale, volta a valutare la professionalità occorrente all'espletamento dell'incarico in oggetto relativamente agli studi compiuti e alle esperienze lavorative documentate.

Qualora, sulla base dei curriculum presentati, non sia possibile individuare un unico professionista per le materie di cui trattasi, potranno essere individuati più professionisti tra cui suddividere le materie oggetto dell'ambito di incarico, salvo la facoltà di dichiarare infruttuosa la selezione.

Trattamento economico

Onorari e altre competenze per l'incarico di cui trattasi ammontano a € 28.000= lordi annui, comprensivi di Iva e oneri previdenziali e di compensi ed eventuali rimborsi di spese sostenute per raggiungere il Comune di Gattinara.

Modalità di adesione:

- Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare apposita domanda in carta libera come da allegato n. 1.
- Allegata all'istanza dovrà essere presentato, oltre al curriculum:
  - a. copia documento identità personale;
  - b. ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse

Alla selezione e formazione della graduatoria, si provvederà con apposita commissione nominata dal responsabile del servizio che provvederà ad attribuire il seguente punteggio:

**OFFERTA TECNICA – punteggio massimo 30**

1. esperienze maturate, in qualità di dipendente, all'interno del medesimo settore	fino punti 15
1. esperienze maturate, in qualità di consulente, all'interno del medesimo settore	fino punti 8
1. conoscenza della normativa di settore accertata mediante colloquio	fino punti 7

G. In seguito al conferimento dell'incarico, con provvedimento motivato del Segretario Generale, i rapporti tra il Comune di Gattinara e il candidato prescelto saranno regolati

da apposita convenzione redatta in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

H. L'incarico decorrerà dalla data di emanazione del provvedimento definitivo d'incarico, fatta salva la possibilità di anticipato affidamento nelle more della sottoscrizione della stessa convenzione, e terminerà il 31 dicembre 2010, salvo proroga sino alla copertura del posto vacante.

I. L'incarico dovrà essere svolto esclusivamente presso la sede del Comune di Gattinara in orari di ufficio e comunque concordati sia con gli Amministratori che con il Segretario Generale.

J. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

K. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza per ragioni di pubblico interesse.

L. Il presente avviso è pubblicato all'Albo del Comune di Gattinara e sul sito web istituzionale per giorni dieci.

Gattinara, 17 febbraio 2010

dott.ssa antonella mollia