

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 04.06.2009 si è provveduto all'approvazione del Piano delle Assunzioni annuali dell'esercizio finanziario 2009;
- nel suddetto piano è prevista l'assunzione di n.1 "Istruttore Direttivo" categoria D, da assegnare al Settore Economico-Finanziario e Tributi, da reperirsi, in primis, mediante l'espletamento della procedura di mobilità volontaria esterna e, in subordine, mediante procedura concorsuale pubblica;
- dato atto che la procedura di mobilità volontaria ha dato esito negativo in quanto è pervenuta una sola domanda e successivamente il candidato ha espresso rinuncia alla prosecuzione della procedura e al sostenimento del colloquio preventivo;
- dato atto che ha avuto luogo una prima procedura concorsuale pubblica che ha avuto esito negativo in quanto nessun candidato è stato ammesso alla prova orale;

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 2 del 04.01.2010, di ri-approvazione di un nuovo bando, uguale, quanto a contenuti e requisiti, al precedente, e aggiornato unicamente in merito al calendario delle prove e ai casi di riserva dei posti;

RENDE NOTO CHE

è indetta una nuova procedura di concorso pubblico per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. **1 posto** di "**Istruttore Direttivo**" Categoria D, CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali, sede di lavoro: Comune di Gattinara.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento di lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione al concorso è richiesto, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- c) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 e successive modifiche ed integrazioni. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti presso le Pubbliche Amministrazioni, oltre a tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani, i seguenti requisiti:
 - a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
 - b) conoscenza adeguata della lingua italiana
 - c) sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica
 - d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
 - e) assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero l'esistenza di provvedimenti di decadenza da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; nel caso di provvedimenti di decadenza ai sensi dell'art. 127 - comma 1, lett. d) del D.P.R. n.3/1957, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare la gravità del comportamento negativo così sanzionato, al fine di ponderare la proporzione tra la gravità del comportamento presupposto ed il divieto di concorrere ad altro impiego nell'Amministrazione Pubblica;

f) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo del posto messo a concorso, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 104/1992 (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);

g) titolo di studio: **Laurea specialistica/magistrale in una delle seguenti classi: LS19, LS22,LS64,LS70, LS71, LS84, LS91, LS92, ora LM 16,LM56,LM62,LM63,LM77,LM82,LM83** oppure **Diploma di laurea vecchio ordinamento in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio.**

h) per i candidati di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

Art. 2

Possesso dei requisiti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, stabilito dal presente avviso.

Art. 3

Trattamento Economico

Al posto di cui alla presente procedura di concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigente per la categoria D.

Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

Art. 4

Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla procedura di concorso dovranno trasmettere **all'ufficio Ragioneria dell'Amministrazione Comunale di Gattinara, Corso Valsesia 119- 13045 GATTINARA (VC)**, apposita domanda in CARTA SEMPLICE (L. n. 370/88), redatta secondo il modello, Allegato A, che dovrà pervenire entro le ore **12,00** del **trentesimo giorno successivo al giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Concorsi ed esami dell'avviso.**

La domanda dovrà essere presentata in apposita busta chiusa riportante all'esterno la seguente indicazione: "Contiene domanda per partecipare alla procedura di concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 "Istruttore Direttivo" Cat. D", oltre all'indicazione del mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla procedura di selezione, e non è assoggettata ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso l'ufficio Protocollo del Comune di Gattinara – Corso Valsesia 119 – 13045 Gattinara (VC) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e il lunedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

- spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Gattinara – Corso Valsesia 119 – 13045 Gattinara (VC);

- invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo gattinara@postemailcertificata.it; in questo caso tutti i documenti in cui necessita la firma del concorrente devono essere firmati mediante firma digitale forte. Il certificato di validità della firma non deve scadere prima della data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione al concorso; l'inoltro della domanda mediante semplice e-mail non verrà considerato valido.

Le domande spedite per raccomandata A.R. si considerano presentate in tempo utile se spedite entro il suddetto termine perentorio (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante); non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il suddetto termine perentorio qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse. Ove il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. Per le domande presentate a mano, la data di arrivo è stabilita dal timbro a data apposto su di esse dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento nel caso di spedizione a mezzo raccomandata.

Non si terrà conto delle domande, titoli e documenti che perverranno dopo il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 5

Contenuto della domanda

Nella domanda di ammissione, di cui si riporta uno schema esemplificativo in allegato (allegato A), gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio, qualora diverso dalla residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- 3) la cittadinanza italiana, oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica, oppure l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultima ipotesi dovrà essere dichiarato, altresì, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza ed inoltre la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- 4) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'assenza di condanne penali che escludano l'ammissibilità all'impiego, oppure le eventuali condanne penali riportate;
- 6) l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso;
- 7) assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) eventuali provvedimenti di decadenza da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9) idoneità psico-fisica all'impiego;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione, con l'esatta indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione riportata; coloro che hanno conseguito all'estero il titolo di studio devono indicare gli estremi del provvedimento di equiparazione o equipollenza;
- 11) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo per i candidati di sesso maschile;
- 12) la scelta di una lingua straniera tra Inglese, Francese e Spagnolo per la prova orale;
- 13) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 14) i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e/o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, nonché previsti dalla Legge 12.03.1999 n. 68 o da altra norma vigente in materia;
- 15) i titoli che danno diritto alla riserva di posti per i volontari e gli ufficiali delle Forze Armate con le modalità e i limiti di cui all'art. 18, commi 6 e 7 ed all'art. 26, comma 5-bis, del D.Lgs. 8.05.2001, n. 215 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 16) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 la persona portatrice di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso, deve specificare l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta di particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi dovrà produrre, **pena la non fruizione del relativo beneficio**, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- 17) l'indirizzo al quale debbono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, pena l'esclusione dal concorso, senza necessità di autenticazione della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà, in conformità al vigente Regolamento, di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile del procedimento di assunzione.

Art. 6

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) la ricevuta di versamento di Euro 10,00**, comprovante il pagamento della tassa di concorso a mezzo bollettino di c/c postale n. 11571130 intestato a Comune di Gattinara- Servizio Tesoreria - o la ricevuta del vaglia postale in favore del Comune di Gattinara con la seguente causale "Tassa di partecipazione al concorso n. 1 posto di "Istruttore Cat. D- servizi finanziari";
- b) il proprio curriculum culturale e professionale, datato e sottoscritto** con firma autografa.
- c) fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Art. 7

Procedura e modalità della nomina

Ai fini dell'assunzione e prima che si proceda alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il concorrente che sarà risultato vincitore della selezione dovrà presentare, dietro apposita richiesta del Responsabile del Servizio ed in un termine non inferiore a trenta giorni, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Nello stesso termine, sotto la sua responsabilità, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione Comunale di Gattinara. Scaduto inutilmente tale termine, non si farà luogo alla stipulazione del contratto. L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato, risultato vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita di controllo da effettuarsi a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il vincitore ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di cinque giorni, una visita collegiale di controllo. Il collegio sanitario di controllo è composto da un sanitario dell'ASL territorialmente competente, da un medico di fiducia dell'Amministrazione e da un medico designato dall'interessato. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario del collegio è sfavorevole, decade dal diritto all'assunzione.

La condizione di "privo della vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante in materia.

Al provvedimento di nomina seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro, con l'intervento del segretario Comunale, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali di qualifica non dirigenziale, al momento vigente.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato all'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio. Se il nominato, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine assegnato nella nota di partecipazione alla nomina, senza aver ottenuto proroga da parte dell'Amministrazione Comunale, sarà considerato come volontariamente rinunciatario al posto. Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari del Comune di Gattinara.

Il vincitore che assumerà servizio presso il Comune di Gattinara non potrà richiedere la mobilità presso altro ente prima che sia trascorso un periodo di almeno 5 anni.

Il presente avviso tiene conto, inoltre, delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi ed alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni-Autonomie Locali, dal contratto integrativo decentrato, dal contratto individuale di lavoro nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che sono e saranno in vigore.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro un mese dalla data di effettuazione delle prove.

Art.8

Prove d'esame

Le prove di concorso non possono avere luogo né in giorni festivi, né, ai sensi della Legge 8.03.1989 n. 101 e del Decreto del Ministro dell'Interno n. 33 del 27.03.2008, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività valdesi.

Le procedure di concorso saranno espletate da apposita commissione giudicatrice, nominata con atto dirigenziale.

Le prove d'esame consistono in:

DUE PROVE SCRITTE.

Le prove scritte, a scelta della commissione d'esame, possono consistere nello svolgimento di un tema, di un atto o nell'analisi e/o soluzione di un caso concernente le materie sottoelencate:

- Diritto tributario, sistema tributario degli enti locali e contenzioso;
- Diritto pubblico e amministrativo;
- Organi, funzioni e servizi dei Comuni, legislazione comunale;
- Contabilità degli Enti Locali, contabilità finanziaria e contabilità economica;
- Controllo di gestione;
- Organizzazione del lavoro e legislazione in materia di pubblico impiego;
- Norme sulla protezione dei dati personali.

PROVA ORALE: tutte le materie delle prove scritte.

La prova orale comprende altresì:

- a) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato, tra le seguenti: Francese, Inglese e Spagnolo;
- b) l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento delle prove può essere consultato esclusivamente il dizionario della lingua italiana ed è vietato l'uso del telefono cellulare.

Ogni violazione a quanto sopra accertata dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dal Concorso.

Le prove del concorso avranno luogo nella sede, nei giorni e nell'ora di seguito indicati.

Art.9

Diario delle prove d'esame scritte

I concorrenti, ai quali non sarà stata notificata esclusione per vizi nella domanda o mancanza dei requisiti di partecipazione, dovranno presentarsi per il sostenimento delle prove d'esame scritte, muniti di documento di identità valido, presso la Sala Consiliare del Comune di Gattinara in Corso Valsesia 119 – 13045 GATTINARA, il giorno:

24 marzo 2010 ore 9.00 prima prova scritta

24 marzo 2010 ore 14.00 seconda prova scritta

Nel caso in cui, a causa del numero delle candidature, si rendesse necessario cambiare la sede della prova scritta, la comunicazione verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Gattinara (www.comune.gattinara.vc.it) entro il giorno antecedente la data della prova.

Art.10

Ammissione alla prova orale - idoneità

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno conseguire in ciascuna delle prove scritte il punteggio minimo di 21/30. Non si darà corso alla correzione della seconda prova scritta nel caso in cui nella prima prova non si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si riterrà superata con una votazione di almeno 21/30.

Art.11

Diario prova orale

I concorrenti che avranno superato le prove scritte dovranno presentarsi presso la Sala Consiliare del Comune di Gattinara il giorno **31.03.2010 dicembre 2009 alle ore 9.00** per il sostenimento della prova orale. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo pretorio informatico del Comune e mediante pubblicazione sull'home page del sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.gattinara.vc.it, senza obbligo di alcuna altra comunicazione.

Art.12

Determinazione frazione di riserva a favore di volontari delle FF.AA.

Ai sensi del D.lgs.215/01, art.18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art.11 del D.lgs. 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari a 0,20, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Art.13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del citato Decreto Legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro.

Art.14

Norme finali e di rinvio

La domanda di partecipazione al concorso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta dirigente del Settore Economico Finanziario.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria del Comune di Gattinara – Tel. 0163824321.

Il presente bando, con relativo schema di domanda, è consultabile nel sito internet <http://www.comune.gattinara.vc.it>

Gattinara,25.01.2010

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(*Dr.ssa Donatella Caruso*)

Allegato A

**Al Comune di Gattinara
Ufficio Ragioneria
Corso Valsesia 119
13045 GATTINARA (VC)**

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" Cat.D, posizione economica D1 da assegnare al Servizio Finanziario

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aProv. o Stato Esteroil...../...../.....,
C.F., cittadinanza.....Residente
in.....via/piazza.....CAP.....
..... tel.....altro recapito telefonico.....

visto l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" Cat.D, posizione economica D1 da assegnare al Servizio Finanziario a tempo indeterminato chiede di essere ammesso... a partecipare al concorso suddetto.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28.12.00 n. 445, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana
oppure (*da compilarsi per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea*)
di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea
.....unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) di godere del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di.....(in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario precisare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso);
- 6)(precisare la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva, solo per i candidati di sesso maschile);
- 7) di essere in possesso del diploma di laurea in.....-vecchio ordinamento
oppure Laurea magistrale nella seguente classedel nuovo ordinamento, di cui al punto g) dei requisiti richiesti dal bando (art. 1 del bando), conseguito presso..... in data.....con la seguente votazione.....;
- 8) di non essere stat.. licenziat..., destituit... o dispensat... o dichiarat... decadut... dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 9) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 10) di scegliere, al fine dell'accertamento della sua conoscenza nella prova orale, tra le lingue straniere Inglese, Francese e Spagnolo, la seguente lingua straniera:.....;
- 11) di aver prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi.....;
- 12)(indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- 13)(indicare, qualora trattasi di candidato portatore di handicap riconosciuto ai sensi della L. 104/92, l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse);
- 14) altre dichiarazioni utili ai fini della graduatoria:.....;
- 15) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando;
- 16)(indicare l'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso).

...I... sottoscritt... dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Si impegna, inoltre, a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Gattinara le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

(elencare in modo completo la documentazione allegata)

- ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00;

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

- curriculum vitae datato e sottoscritto;

-

-

....., lì

Firma

.....

(non è necessaria, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 l'autentica della firma)

Note

1. In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo indicandone i motivi.

2. In caso di condanne penali, occorre dichiarare le eventuali condanne riportate anche se patteggiate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa. Nel caso di procedimenti penali in corso, occorre dichiarare il capo d'imputazione e l'autorità giudiziaria competente.

3. Secondo il caso: servizio assolto, in attesa di chiamata alla leva, in attesa di chiamata alle armi, giudicato temporaneamente inabile al servizio, congedato, riformato, attualmente in servizio di leva.

4. LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA UNITAMENTE ALLA COPIA FOTOSTATICA DEL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE STESSO